

EMERGENZA COVID19  
Lettera di nomina dell'addetto al controllo  
del Green Pass

TIMBRO AZIENDA

Il Titolare del Trattamento, in persona del legale rappresentante pro-tempore

PREMESSO CHE

1. Ai sensi dell'art. 9 septies, comma 4, D.L. 52/2021 (come modificato dal D.L. 127/2021) in ordine al possesso del Green Pass (o certificazione verde Covid19) da parte di dipendenti che accedono al luogo di lavoro, il Datore di Lavoro deve controllare le predette certificazioni con riferimento ai propri dipendenti e ai fornitori esterni (dipendenti o autonomo) che accedono al luogo di lavoro
2. Lei è stato individuato quale soggetto incaricato all'effettuazione delle verifiche
3. L'incarico deve essere conferito con atto formale
4. Il presente atto integra il contratto di lavoro nonché la designazione di autorizzato al trattamento ai sensi dell'art. 2 –quaterdecies del codice della privacy
5. Le violazioni delle presenti istruzioni comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste per le inosservanze degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro

INCARICA

Il Sig. / La Sig.a ..... ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid19, ai sensi dell'art. 9 septies, comma 4, D.L. 52/2021. A tale scopo Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- a. Leggere e conoscere l'articolo 9 septies, comma 4, D.L. 52/2021 - *Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore privato*
1. Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, a chiunque svolge una attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.
  2. La disposizione di cui al comma 1 si applica altresì a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di cui al comma 1, anche sulla base di contratti esterni.
  3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
  4. I datori di lavoro di cui al comma 1 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2. Per i lavoratori di cui al comma 2 la verifica sul rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1, oltre che dai soggetti di cui al primo periodo, è effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.
  5. I datori di lavoro di cui al comma 1, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2.
  6. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10.
  7. I lavoratori di cui al comma 1, nel caso in cui comunicano di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risultino privi della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, sono considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.
  8. ...
  9. Le sanzioni di cui al comma 9 sono irrogate dal Prefetto. I soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni di cui al medesimo comma 9 trasmettono al Prefetto gli atti relativi alla violazione.

**b. Per il controllo andrà utilizzata esclusivamente l'app ufficiale del Ministero della Salute "VerificaC19"**

- c. Effettuare le operazioni di controllo che consistono in: richiedere al lavoratore il relativo QR code (in formato digitale oppure cartaceo); con l'app VerificaC19 leggere il QR Code. In particolare, se il certificato è valido, il verificatore verificherà:
- d.
- la dicitura CERTIFICAZIONE VALIDA SOLO IN ITALIA con logo geolocalizzazione blu;
  - la dicitura CERTIFICAZIONE VALIDA IN ITALIA E IN EUROPA con logo ✓ verde;
  - dati anagrafici dell'interessato: Nome – Cognome – Data di Nascita

## EMERGENZA COVID19

### Lettera di nomina dell'addetto al controllo del Green Pass

- e. Non raccogliere e registrare dati riferiti alla controllata
- f. Chiedere eventualmente un documento di identità al fine di verificare le generalità dell'intestatario della certificazione
- g. Controllare solo ed esclusivamente l'autenticità, la validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere assumere o conservare alcuna informazione;
- h. Non effettuare copie analogiche o digitali del Green Pass e/o di documenti di identità, né salvare file (ad esempio screenshot) su supporti elettronici
- i. In caso di rifiuto di esibire la certificazione, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, sarà sua cura e premura rivolgersi al suo superiore o direttamente al datore di lavoro
- j. Tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni riguardo le persone controllate
- k. Far rispettare una distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa
- l. Non cedere, nemmeno temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del Responsabile / Datore di Lavoro
- m. Nel caso di certificazione non valida, contattare il proprio Responsabile / Datore di Lavoro al fine di procedere con gli adempimenti inerenti alla comunicazione di assenza ingiustificata del lavoratore e di informativa al Prefetto di cui all'art.9-septies, comma 10, D.L. 52/2021.**

Si sottolinea che tutte le istruzioni contenute nel presente incarico devono essere osservate con scrupolo, al fine di evitare sanzioni e richieste di risarcimento danni.

L'incarico ha durata fino al 31 dicembre 2021, o fino a revoca formale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*Per presa visione, attestazione di lettura e comprensione del testo, impegno ad osservare le disposizioni ricevute*

Nome e cognome incaricato alle verifiche \_\_\_\_\_

Data e firma dell'incaricato alle verifiche \_\_\_\_\_